

事業主 殿

公益社団法人 宮城労働基準協会
（公 印 省 略）

有機溶剤作業主任者技能講習の開催について

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

屋内作業場又はタンク・船倉の内部・坑内などで有機溶剤を製造し、又は取り扱う業務については、「有機溶剤作業主任者技能講習」を修了したものより有機溶剤作業主任者を選任し、作業に従事する労働者の指揮、その他省令で定める職務を行なわせなければならないことになっております。

当協会は、宮城労働局長の登録教習機関として、標記作業主任者の資格を取得するための講習を下記により開催いたしますので、この機会に多数受講いただきますようご案内申し上げます。

記

1. 開催日時 2019年11月19日(火) 8時50分～16時20分
2019年11月20日(水) 8時50分～17時30分 の2日間

2. 開催場所 GC青葉通りプラザ 4階 宮城労働基準協会会議室
〔所在地 仙台市青葉区一番町2丁目5-22〕(駐車場・駐輪場なし)

3. 講習科目及び時間

	科 目	時間
I	健康障害及びその予防措置に関する知識	4 時 間
II	作業環境の改善方法に関する知識	4 時 間
III	保護具に関する知識	2 時 間
IV	関係法令	2 時 間
V	修了試験	1 時 間

▼テキストは、中央労働災害防止協会発行の「有機溶剤作業主任者テキスト」を使用します。

4. 講習料

☆当協会会員の方

1名 12,400円 【受講料 11,420円・テキスト代 980円】(消費税10%を含む)

☆当協会非会員の方

1名 13,400円 【受講料 11,420円・テキスト代 1,980円】(消費税10%を含む)

5. 申込み開始日 **2019年9月25日(水) 午前9時00分より受付開始。**

定員98名(先着順)又は11月11日(月)午後4時で締め切ります。

※申込受付時間⇒9:00～11:30/13:00～16:00

6. 申込み先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5-22 GC青葉通りプラザ 6階
公益社団法人 宮城労働基準協会仙台支部 ☎022-262-2122
▽HP(<http://www.rouki.or.jp/sendai/>)でも情報提供しております。

7. 申込み方法(前納制)

- 別紙申込書に講習料を添えて、次の①～③のいずれかの方法でお申込みください。
 - ① 窓口持参 [当支部の窓口にお申込書、写真2枚、講習料をお持ちください。]
⇒ 領収書発行
※窓口で講習料をお支払いされる場合は、お釣りのないようにお持ちください。
 - ② 現金書留 [お申込書、写真2枚、講習料を現金書留でお送りください。]
⇒ 領収書発行
 - ③ お振込み [最初にお申込書、写真2枚を郵送又は窓口にお持ちください。<FAX不可>
受け取り確認後、口座番号を FAX にてお知らせいたします]
⇒ 領収書発行なし
- この講習は写真2枚が必要になります。(ポラロイド写真不可)
写真1枚は申込書に貼り付け、もう1枚は裏面に氏名を記入し添付して下さい。
写真は、申請前6ヶ月以内に撮影したもので、縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽でお願いします。
- 申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。

8. 全科目を修了し、試験に合格された方には、

『有機溶剤作業主任者技能講習修了証』を後日交付いたします。

9. その他

- ☆会場に駐車場・駐輪場はありませんので、乗用車・バイク等の利用はご遠慮下さい。
- ☆遅刻は、いかなる理由があっても認める事が出来ませんので時間厳守をお願いします。
なお、遅刻された方は欠席扱いとなり受講することが出来ませんのでご注意ください。
- ☆昼食は各自ご準備ください。

技能講習受講における本人確認の実施

講習会当日に下記のいずれかを必ずお持ち下さい

(氏名、生年月日、住所を確認できる書類)

- ① 宮城労働基準協会発行の技能講習修了証
- ② 自動車運転免許証
- ③ パスポート(有効期限内のもの)
- ④ 住基カード
- ⑤ 公的に発行された証明書で上記項目を確認できるもの
- ⑥ 学生証(学生の方)

有機溶剤作業主任者技能講習 申込書

講習開催日
2019年11月19日(火)
2019年11月20日(水)

☆申込締切日☆
11月11日(月)午後4時
 ※但し、定員になり次第
 締め切ります。

1枚貼付
 1枚添付
 裏面に氏名を
 記入
 3 cm × 2.4 cm

写真は合計2枚必要です

◆受講者情報記入欄 (*印欄は記入しないで下さい。) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

受講番号	フリガナ	生年月日
*	氏名	昭和・平成 年 月 日
現住所	〒	

◆申込事業場情報記入欄(個人でお申込みの方は、電話・fax(ある方)のみご記入ください。)

所属事業場名	フリガナ
所在地	〒
連絡担当部署名	連絡担当者名 (受講票等送付先)
電話番号	FAX番号
メールアドレス(連絡担当者)	@
いずれかを○で囲んで下さい ⇒	当協会会員 ・ 非会員 ・ 不明

◆講習料(該当区分の合計欄に金額をご記入下さい。)

区分	内 訳	金 額	人 数	合 計	消費税 を含む
当協会 会員	受講料 11,420 円・テキスト代 980 円	12,400 円	1 名	円	
// 非会員	受講料 11,420 円・テキスト代 1,980 円	13,400 円	1 名	円	

◆送付先(受講票・領収書・修了試験合否通知・修了証)を指定して下さい。指定なしの場合⇒所属事業場

いずれかを○で囲んでください ⇒	所属事業場 ・ 受講者自宅
------------------	---------------

申込日 年 月 日

申込者(受講者本人自筆) _____

公益社団法人 宮城労働基準協会長 殿

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。