



《講習会のご案内》 石R8

## 研削といし(自由研削)の取替え等特別教育

労働安全衛生法の規定により、事業者は労働者を「研削といしの取替え又は取替え時の試運転の業務」(グラインダー等)に就かせるときは、法規に定める特別教育を修了した者でなければ、その業務に就かせてはならないことに義務付けられています。

### 1 開催日時・開催場所

日程	第1回	第2回	講習時間
学科・実技	5月 23日(土)	10月 24日(土)	8:50~16:20
受付期間	3/23~5/11	8/24~10/9	各回 定員50名

会場案内地図  
QRコード



開催場所：株式会社 ヤマニシ  
(石巻市西浜町1-2 TEL 0225-82-5560)

### 2 講習科目及び時間

区分	科目	時間
学科	関係法令	1時間
	自由研削用研削盤、自由研削用といし、取付け具に関する知識	2時間
	自由研削用といしの取付け方法及び試運転の方法に関する知識	1時間
実技	研削といしの取付けと試運転の方法	2時間

### 3 申込開始日・定員

**受付期間：講習開催日の2ヶ月前より(土日祝日の場合は翌日)2週間前まで  
各回 定員 50 名 (先着順)**

(( 但し、受付期間内でも、各回定員50名に達し次第、受付終了します。))

申込受付時間 ⇒ 9:00~11:30/13:00~16:00 (土日祝日は除く)

## 4 講習料

☆当協会会員 11,770円【受講料10,450円・テキスト代1,320円】(10%消費税含む)  
(10%対象 税抜額10,700円・消費税額1,070円)

☆一般 14,300円【受講料12,980円・テキスト代1,320円】(10%消費税含む)  
(10%対象 税抜額13,000円・消費税額1,300円)

\*テキスト改訂等により、講習料が変わることがあります。

◆トップセミナー参加事業所の方は、特別補助券をご利用いただけます。(受講料10%割引)

## 5 申込方法

《重要》以下の申込方法をご確認・ご了承の上お申し込みください。

①**申込書・写真2枚**を、郵送または窓口にお持ちください。【FAX不可】

★写真:申請前6ヶ月以内に撮影した、縦3cm×横2.4cm、上三分身、正面、脱帽、無背景、裏面氏名記入、1枚申込書貼付、1枚添付。

②申込書類一式を受付次第、「請求書」をメールまたはFAXでお知らせします。  
期日まで講習料のお振込みをお願いします。

(窓口持参・郵送の方はメールまたはFAXにて、メール、FAXの無い方には郵送いたします。)

③ご入金確認後、受講票・会場略図をメールまたは郵送でお送りします。(テキストは当日渡し)

★講習料のお支払い方法は、『口座振込』のみとなります。(振込手数料はご負担願います。)

★申込み後の取り消し、または欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。  
また、受講日の変更は出来ません。

### 《 申 込 先 》

〒986-0032 石巻市開成1番地35 石巻ルネッサンス館1F

**公益社団法人 宮城労働基準協会 石巻支部**

TEL 0225-22-6622 ★ホームページ<https://www.rouki.or.jp/>

## 6 修了証

全科目を修了された方には、

『研削といし(自由研削)の取替え等特別教育 修了証』を当日交付いたします。

## 7 その他注意事項

◆遅刻は、いかなる理由があっても認めることが出来ません。時間厳守でお願いします。  
なお、遅刻された方は欠席扱いとなり受講できませんのでご注意ください。

◆ご本人確認のため、自動車運転免許証等を必ずお持ちください。

◆実技服装で集合(作業服(長袖・長ズボン)・ヘルメット・安全靴・皮手袋持参)してください。  
筆記用具をご持参ください。昼食等は各自ご準備ください。

◆やむを得ない事情により、講習スケジュールを変更することがあります。

# 研削といし(自由研削)の取替え等特別教育 申込書

○印	講習開催日
	令和8年 5月23日(土)
	令和8年10月24日(土)

《石巻支部》

◆受講者情報記入欄 (\*印欄は記入しないで下さい。) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

受講番号	フリガナ	生年月日	写真貼付欄 1枚貼付 1枚添付 裏面氏名記入 3cm×2.4cm
*	氏名	昭和・平成 年 月 日	
	現住所	〒	
受講番号	フリガナ	生年月日	写真貼付欄 1枚貼付 1枚添付 裏面氏名記入 3cm×2.4cm
*	氏名	昭和・平成 年 月 日	
	現住所	〒	
受講番号	フリガナ	生年月日	写真貼付欄 1枚貼付 1枚添付 裏面氏名記入 3cm×2.4cm
*	氏名	昭和・平成 年 月 日	
	現住所	〒	

◆申込事業場情報記入欄 (個人でお申込みの方は、住所・電話・FAX・メールアドレス(ある方)をご記入下さい。)

所属事業所名			
所在地	〒		
連絡担当部署名		連絡担当者名 (受講票等送付先)	
電話番号		FAX番号	
メールアドレス(連絡担当者)	@		
いずれかを○で囲んで下さい ⇒	当協会会員	・ 一般	・ 不明 *

◆講習料

◆特別補助券使用 印 ⇒

区分	内 訳	金 額	人 数	合 計
当協会 会 員	受講料 10,450円・テキスト代1,320円 (10%対象 税抜額10,700円・消費税額1,070円)	11,770円	名	円
一 般	受講料 12,980円・テキスト代1,320円 (10%対象 税抜額13,000円・消費税額1,300円)	14,300円	名	円
合計金額				円

申込日 令和 年 月 日

受講票送付方法 ○印⇒ メール・郵送

公益社団法人 宮城労働基準協会 長 殿

▽ご記入いただいた個人情報、修了証の交付のために利用させていただきます。

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。