

事業主 殿

公益社団法人 宮城労働基準協会長  
( 公 印 省 略 )

## 雇入れ時安全衛生教育の開催について

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

労働安全衛生法第 59 条第 1 項により、労働者を雇い入れたときは、当該労働者に対し厚生労働省で定めるところにより、その従事する業務に関する安全又は衛生のための教育を行なうよう事業者<sup>1</sup>に義務づけています。

当協会では、宮城労働局長の登録教習機関として事業者<sup>2</sup>に代わり標記教育を下記により開催いたしますので、この機会に新入社員等多数受講いただきますようご案内申し上げます。

なお、教育内容につきましては、**新入社員を対象に法定の教育項目のほか、作業に就く前には是非知っておくべき心構えを中心に行なう教育**となっております。

### 記

- 開催日時 1回目 令和 6年 4月 8日(月) 8時40分～16時20分  
2回目 令和 6年 4月 15日(月) 8時40分～16時20分  
**注1>ご希望の開催日をお選び下さい。**  
**注2>お申込み後の日程変更は出来ませんので、日程をご確認のうえお申込み下さい。**
- 開催場所 **GC青葉通りプラザ 4階 宮城労働基準協会会議室**  
〔所在地 仙台市青葉区一番町2丁目5-22〕(駐車場・駐輪場なし)
- 対象者 **新卒の新入社員・中途採用者(採用されてから日の浅い方等)**
- 教育科目
  - ★安全につながる仕事の基本
  - ★職場の安全衛生管理
  - ★安全な仕事の基本
  - ★安全な仕事の進め方
  - ★安全で快適な環境のために
  - ★日常生活でも気を付けよう
  - ★健康に過ごす◇テキストは、中央労働災害防止協会発行の「新入者安全衛生テキスト」を使用します。
- 講習料  
当協会会員 10,758 円 【受講料 9,790 円・テキスト代 968 円】(10%消費税含む)  
(10%対象 税抜額 9,780 円 消費税額 978 円)  
一般 13,178 円 【受講料 12,210 円・テキスト代 968 円】(10%消費税含む)  
(10%対象 税抜額 11,980 円 消費税額 1,198 円)
- 適格請求書の発行について  
お申込みを頂いた方へお送りします「請求書(講習料のご案内について)」は、適格請求書の要件を満たしております。

7. 申込開始日 **令和 6年 2月 22日 (木) より受付開始。**  
定員各50名(先着順)又は 3/19(火)に締め切ります。

8. 申込み先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町 2 丁目 5-22 GC 青葉通りプラザ 6 階  
公益社団法人 宮城労働基準協会仙台支部  
TEL 022-262-2122 : FAX 022-262-2123  
▽HP(<https://www.rouki.or.jp/>)でも情報提供しております。

9. 申込み方法

- ① 申込書をFAXにて送信してください。(FAXのない方は郵送してください。)  
※申込書は必ず各開催日別に作成して下さい。
- ② 申込書が届き次第、こちらから「請求書(講習料のご案内について)」をFAXにてお知らせいたします。  
(FAXのない方には郵送いたします。)
- ③ **☆講習料のお支払方法は、『口座振込』のみとなります。※振込手数料はご負担願います。**
- ③ ご入金確認後、受講票・会場略図をお送りいたします。(テキストは当日渡しとなります。)

**※申込み後の取消し、又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。  
ご了承のうえ、お申込みください。**

10. 修了証

全科目を修了された方には、『雇入れ時安全衛生教育修了証』を当日交付いたします。

11. 注意事項

- ◆ **遅刻は、いかなる理由があっても認める事が出来ませんので時間厳守**をお願いします。  
なお、**遅刻された方は欠席扱いとなり受講することが出来ません**のでご注意ください。
- ◆ **会場に駐車場・駐輪場はありませんので、乗用車・バイク・自転車等の利用はご遠慮下さい。**
- ◆ **昼食は各自ご準備下さい。**

# 雇入れ時安全衛生教育 申込書

| ○印↓ | 開催日 |              |
|-----|-----|--------------|
|     | 1回目 | 令和6年4月8日(月)  |
|     | 2回目 | 令和6年4月15日(月) |

※ご希望の開催日をお選び下さい。(日程変更不可)

☆申込締切日☆

**3月19日(火)**

※但し、定員になり次第

締め切ります。

◆受講者情報記入欄 ★名前(漢字)は正確にご記入下さい。

| 受講番号 | 受講者氏名 | 生年月日           | 現住所<br>(都道府県名のみ) |
|------|-------|----------------|------------------|
|      | フリガナ  | 昭和<br>平成 年 月 日 |                  |
|      | フリガナ  | 昭和<br>平成 年 月 日 |                  |
|      | フリガナ  | 昭和<br>平成 年 月 日 |                  |

◆申込事業所情報記入欄

|                 |      |                     |  |
|-----------------|------|---------------------|--|
| 事業所名            | フリガナ |                     |  |
| 所在地             | 〒    |                     |  |
| 連絡担当部署名         |      | 連絡担当者名<br>(受講票送付先等) |  |
| 電話番号            |      | FAX番号               |  |
| いずれかを○で囲んで下さい ⇒ |      | 当協会会員 ・ 一般 ・ 不明     |  |

◆講習料

| 区分    | 内 訳   | 金額      | 人数 | 計 |
|-------|---|---------|----|---|
| 当協会会員 | 受講料 9,790円・テキスト代 968円<br>(10%対象 税抜額 9,780円 消費税額 978円)     | 10,758円 | 名  | 円 |
| 一般    | 受講料 12,210円・テキスト代 968円<br>(10%対象 税抜額 11,980円 消費税額 1,198円) | 13,178円 | 名  | 円 |
| 合計金額  |   |         |    | 円 |

申込日 令和 年 月 日

公益社団法人 宮城労働基準協会長 殿

※ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

※お申込み後の取消し、受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。