

事業主 殿

公益社団法人 宮城労働基準協会長
(公印省略)

石綿作業主任者技能講習の開催について

石綿を含む建築物の解体、改修作業の業務を行なう事業主は、当該作業に従事する労働者の作業方法の決定や指揮等を行なう「石綿作業主任者」を選任しなければなりません。

当協会は、宮城労働局長の登録教習機関として、標記作業主任者の資格を取得するための講習を下記により開催いたしますので、この機会に多数受講いただきますようご案内申し上げます。

記

1. 開催日時 令和 6年 5月 9日(木) 8時30分～16時20分
令和 6年 5月10日(金) 8時30分～15時10分 の2日間

2. 開催場所 GC青葉通りプラザ 4階 宮城労働基準協会会議室
〔所在地 仙台市青葉区一番町2丁目5-22〕(駐車場・駐輪場なし)

3. 講習科目及び時間

	科 目	時間
I	健康障害及びその予防措置に関する知識	2 時 間
II	作業環境の改善方法に関する知識	4 時 間
III	保護具に関する知識	2 時 間
IV	関係法令	2 時 間
V	修了試験	1 時 間

▼テキストは、中央労働災害防止協会発行の「石綿作業主任者テキスト」を使用します。

4. 講習料

1名 15,400円 (10%対象 税抜額 14,000円 消費税額 1,400円)
【受講料13,420円・テキスト代1,980円】(10%消費税含む)

5. 適格請求書の発行について

お申込みを頂いた方へお送りします **「請求書(講習料のご案内について)」** は、適格請求書の要件を満たしております。

6. 申込開始日

令和6年3月14日(木) 午前9時30分 より【電話受付】

注> **電話のみでの申込受付**となります。他の方法では受付できませんのでご注意ください。
申込受付時間⇒9:30～11:30／13:00～16:00

定員80名(先着順)

◆4月10日(水)で締め切ります。ただし**満員になり次第受付終了**となります。

7. 申込み方法 《 要確認 》

(1) 申込開始日午前9時30分より、下記の電話番号へ申込受付をおこなってください。

TEL 022-262-2122

**電話受付後のキャンセルは不可となり、受講料も発生いたします。
必ず受講していただきますようお願いいたします。**

(2) 電話にて申込受付をされた方のみ、下記の要領で手続きをしてください。

① **申込書・写真2枚を郵送**してください。【FAX不可・窓口受取不可】

◆この講習には**写真2枚が必要**になります。(ポラロイド写真不可)

写真1枚は申込書に貼付け、もう1枚は写真裏面に氏名を記入し添付してください。

申請前6ヵ月以内に撮影したもので、縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽をお願いします。

② 申込書到着後、こちらから「**請求書(講習料のご案内について)**」をFAXにてお知らせいたします。
※FAXのない方には郵送いたします。

◆講習料のお支払い方法は、『**口座振込**』のみとなります。※振込手数料はご負担願います。

③ ご入金を確認後、受講票・会場略図をお送りいたします。※テキストは当日渡しとなります。

**申込み後の取り消し、又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。
以上をご確認、ご了承の上お申込みください。**

8. 申込み先 〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5-22 **GC青葉通りプラザ 6階**
公益社団法人 宮城労働基準協会仙台支部 TEL 022-262-2122
▽HP(<https://www.rouki.or.jp/>)でも情報提供しております。

9. 全科目を修了し、試験に合格された方には、

『**石綿作業主任者技能講習修了証**』を後日交付いたします。

10. その他

◆**遅刻は、いかなる理由があっても認める事ができませんので時間厳守**をお願いします。

なお、**遅刻された方は欠席扱いとなり受講できません**のでご注意ください。

◆会場に駐車場・駐輪場はありませんので、乗用車・バイク・自転車等の利用はご遠慮ください。

◆昼食は各自ご準備ください。

◆本講習の申込みに当たっては、申込み条件を全てご了承した上でお申込みください。

技能講習受講における本人確認の実施

講習会当日に下記のいずれかを必ずお持ちください。<氏名、生年月日、住所を確認できる書類>

- ①宮城労働基準協会発行の技能講習修了証 ②自動車運転免許証 ③パスポート(有効期限内のもの)
④マイナンバーカード ⑤公的に発行された証明書で上記項目を確認できるもの ⑥学生証(学生の方)

石綿作業主任者技能講習 申込書

《仙台》

講習開催日
令和6年5月9日(木)
令和6年5月10日(金)

☆申込締切日☆

4月10日(水)

※但し、定員になり次第
締め切ります。

1枚貼付

1枚添付

裏面に氏名記入

3 cm × 2.4 cm

写真は合計2枚必要です

◆受講者情報記入欄 (*印欄は記入しないで下さい。) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

受講番号	氏名	フリガナ	生年月日
*			昭和・平成 年 月 日
現住所	〒 -		

◆申込事業場情報記入欄 ※個人でのお申込みの方は、電話・FAX番号のみ必ずご記入ください。

所属事業場名	フリガナ		
所在地	〒 -		
連絡担当部署名		連絡担当者名 (受講票等送付先)	
※電話番号		※FAX番号	

◆講習料

内 訳	金 額	
受講料 13,420 円 ・ テキスト代 1,980 円	15,400 円	10%対象 税抜額 14,000 円 消費税額 1,400 円

◆送付先(受講票・修了証)を指定して下さい。 指定なしの場合⇒所属事業場

いずれかを○で囲んでください ⇒	所属事業場 ・ 受講者自宅
------------------	---------------

申込日 令和 年 月 日

申込者(受講者本人自筆) _____

公益社団法人 宮城労働基準協会長 殿

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。
▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。