

事業主 殿

公益社団法人 宮城労働基準協会長  
(公印省略)

## 金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習の開催について

労働安全衛生規則等の一部改正により、金属アーク溶接等作業(金属をアーク溶接する作業、アークを用いて金属を溶断し、又はガウジングする作業、その他の溶接ヒュームを製造し、又は取り扱う作業)を行う場合に限り、「金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習」を修了した者のうちから、金属アーク溶接等作業主任者を選任することができるようになりました。(令和6年1月1日施行)

当協会は、宮城労働局長の登録教習機関として、標記作業主任者の資格を取得するための講習を下記により **古川支部と合同開催** いたしますので、この機会に多数受講いただきますようご案内申し上げます。

なお、従来どおり、特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習を修了した者のうちから作業主任者を選任しても差し支えありません。

※金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習を修了した者が、特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習を受講する場合は、免除科目はありません。

記

1. 開催日時 **令和 6年 6月 18日(火)** 9時00分～18時05分

2. 開催場所 **古川商工会議所 2階 第5研修室**  
〔所在地 大崎市古川東町5-46〕(駐車場・駐輪場なし)

3. 講習科目及び時間

	科 目	時 間
1	健康障害及びその予防措置に関する知識	1 時 間
2	作業環境の改善方法に関する知識	2 時 間
3	保護具に関する知識	2 時 間
4	関係法令	1 時 間
5	修了試験	1 時 間

▼テキストは、中央労働災害防止協会発行の「金属アーク溶接等作業主任者テキスト」を使用します。

4. 講習料

1名 **11,660円**【受講料 9,790円・テキスト代 1,870円】(10%消費税含む)  
(10%対象、税抜額 10,600円・消費税額 1,060円)

5. 適格請求書の発行について

お申込みを頂いた方へお送りします「請求書(講習料のご案内について)」は、適格請求書の要件を満たしております。

## 6. 申込み開始日

**令和6年4月18日(木)より受付開始。**

瀬峰定員30名(先着順)又は 令和6年5月28日(火) で締め切ります。

**※申込書原本と写真が届いた順で受付になりますのでご注意ください。**

## 7. 申込み方法

- ①申込書・写真2枚をお送りください。**【電話予約・FAX・窓口受取不可】**
- ②申込書等が届き次第、『請求書(講習料のご案内について)』をFAXにてお知らせします。  
(FAXのない方は郵送いたします。)
- ③入金確認後、受講票・会場略図をお送りします。(テキストは当日渡し)
- 講習料のお支払方法は、『**口座振込み**』のみとなります。(振込手数料はご負担願います)
- この講習は **写真2枚が必要** になります。  
写真1枚は申込書に張り付け、もう1枚は裏面に氏名を記入し添付して下さい。  
写真⇒申請前6ヶ月以内に撮影したもので、縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽でお願いします。
- 申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。**

## 8. 申込み先

〒989-4521 栗原市瀬峰下田50-1

公益社団法人 宮城労働基準協会瀬峰支部 ☎0228-38-2110

▽HP(<https://www.rouki.or.jp/>)でも情報提供しております。

## 9. 全科目を修了し、試験に合格された方には、

『**金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習修了証**』を後日交付いたします。

## 10. その他

- ☆**会場に駐車場・駐輪場はありませんので、近隣(会場隣)の有料駐車場をご利用下さい。**
- ☆**遅刻は、いかなる理由があっても認める事が出来ませんので時間厳守**でお願いします。  
なお、**遅刻された方は欠席扱いとなり受講することが出来ません**のでご注意ください。
- ☆**修了試験はボールペン不可になりますので、必ず鉛筆・消しゴムをお持ち下さい。**
- ☆昼食は各自ご準備下さい。

## 技能講習受講における本人確認の実施

講習会当日に下記のいずれかを必ずお持ち下さい

(氏名、生年月日、住所を確認できる書類)

- 宮城労働基準協会発行の技能講習修了証
- 自動車運転免許証
- パスポート(有効期限内のもの)
- 住基カード
- 公的に発行された証明書で上記項目を確認できるもの
- 学生証(学生の方)

# 金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習 申込書

<< 瀬峰支部 >>

講習開催日
令和6年6月18日(火)

★申込締切日★(振込 5/30 まで)

**5月28日(火)**

※但し、定員になり次第  
締め切ります。

1枚貼付  
1枚添付  
裏面に氏名を  
記入  
3cm×2.4cm

写真は合計2枚必要です

◆受講者情報記入欄(\*印欄は記入しないで下さい) ★名前(漢字)は正確にご記入下さい

受講番号	氏名	フリガナ	生年月日
*			昭和・平成 年 月 日
現住所	〒		

◆申込事業所情報記入欄(個人でお申込みの方は、電話・fax(ある方)のみご記入下さい)

所属事業所名	フリガナ		
所在地	〒		
連絡担当部署名		連絡担当者名 (受講票等送付先)	
電話番号		FAX番号	

◆講習料

内 訳	金 額	10%対象、税抜額 10,600 円 消費税額 1,060 円
受講料9,790円・テキスト代1,870円	11,660円	

◆送付先(受講票・修了証)を指定して下さい。指定なしの場合⇒所属事業所

いずれかを○で囲んで下さい ⇒	所属事業所 ・ 受講者自宅
-----------------	---------------

申込日 令和 年 月 日

申込者(受講者本人自筆) \_\_\_\_\_

公益社団法人 宮城労働基準協会長 様

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

**▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。**