



《講習会のご案内》（一般・高校生合同）

有機溶剤作業主任者技能講習

労働安全衛生法の規定により、事業者は、屋内作業場又はタンク・船倉の内部・坑内などで有機溶剤を製造し、又は取り扱う業務については、『有機溶剤作業主任者技能講習』を修了したものより有機溶剤作業主任者を選任し、作業に従事する労働者の指揮、その他省令で定める職務を行わせなければならないことになっております。

1 開催日時・開催場所

令和6年7月25日(木) 8時40分～16時20分

令和6年7月26日(金) 8時40分～17時30分

場所: 仙南地域職業訓練センター

柴田町大字船岡字照内1-9

★講習会場、敷地内は全面禁煙となっております

2 講習科目及び時間

| 区分 | 科 目 | 時間 |
|----|--------------------|-----|
| 学 | 健康障害及びその予防措置に関する知識 | 4時間 |
| | 作業環境の改善方法に関する知識 | 4時間 |
| | 保護具に関する知識 | 2時間 |
| 科 | 関係法令 | 2時間 |
| | 修了試験 | 1時間 |

3 講習料

1名 15,730円【受講料13,750円・弁代1,980円】(10%消費税含)
(10%対象、税抜額14,300円・消費税額1,430円)

4 申込開始日・定員

令和6年5月31日(金)AM9:00より電話受付開始

定員 30名(先着順)

申込締切日: 令和6年7月10日(水) ※但し、満員になり次第受付終了

5 申込方法

- ①必ずお申込み前に0224-53-4314へ電話予約をお願いします。
- ②申込書・写真2枚をご郵送ください。【FAX不可】
- ③申込書が届き次第、『請求書(講習料のご案内について)』をFAXにてお知らせします。(FAXのない方は郵送します)
※「請求書(講習料のご案内について)」は、適格請求書の要件を満たしております。
- ④入金確認後、受講票・会場略図をお送りします。(テキストは当日渡し)
 - 講習料のお支払方法は『口座振込み』のみとなります。
(振込み手数料はご負担願います)
 - この講習は **写真2枚が必要** になります。(1枚申込書貼付・1枚添付)
写真⇒申請前6ヶ月以内に撮影・縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽
 - 誤記訂正の際は、二本線＝で訂正し訂正印を押印願います【修正ペン不可】
 - 申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。また、受講者の変更は申込締切日以降対応できません。**

6 修了証

全科目を修了し、試験に合格された方には、
『有機溶剤作業主任者技能講習修了証』を後日交付いたします。

7 申込先

〒989-1246

大河原町字新東24-8

公益社団法人 宮城労働基準協会大河原支部

☎0224-53-4314

ホームページ <https://www.rouki.or.jp/>

8 その他注意事項

- ☆**遅刻は、いかなる理由があっても認める事が出来ません。時間厳守**をお願いします。
遅刻された方は欠席扱いとなり、その後受講することが出来ません。
- ☆講習当日は受講票をご持参ください。
- ☆**修了試験はボールペン不可**になります。**必ず鉛筆・消しゴムを持参**して下さい。
- ☆昼食は、各自ご準備ください(会場周辺には、食堂・コンビニ等がほとんどありません)
- ☆会場ではマスク着用にご協力をお願い致します。

○技能講習受講における本人確認の実施○

講習会当日に下記のいずれかを必ずお持ち下さい

(氏名、生年月日、住所を確認できる書類)

- 宮城労働基準協会発行の技能講習修了証
- 自動車運転免許証
- パスポート(有効期限内のもの)
- マイナンバーカード
- 公的に発行された証明書で上記項目を確認できるもの
- 学生証(学生の方)

有機溶剤作業主任者技能講習 申込書

《大河原支部》

| |
|--------------|
| 講習開催日 |
| 令和6年7月25日(木) |
| 令和6年7月26日(金) |

★申込締切日★(振込7/12まで)

7月10日(水)

※但し、満員になり次第
締め切ります。

1枚貼付
1枚添付
裏面に氏名を
記入

3cm×2.4cm

◆受講者情報記入欄(*印欄は記入しないで下さい)★名前(漢字)は正確にご記入下さい

| | | | |
|--------------------|----|------|----------------|
| 受講番号 | | フリガナ | 生年月日 |
| * | 氏名 | | 昭和・平成 年 月 日 |
| 現住所 (都道府県名から記入) | 〒 | | |

◆申込事業所情報記入欄(個人でお申込みの方は、電話・fax(ある方)のみご記入)

| | | | |
|---------|------|---------------------|--|
| 所属事業所名 | フリガナ | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 連絡担当部署名 | | 連絡担当者名 (受講票等送付先) | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |

◆講習料

| 内 訳 | 金 額 | 10%対象、税抜額 14,300円 消費税額 1,430円 |
|------------------------|---------|----------------------------------|
| 受講料13,750円・テキスト代1,980円 | 15,730円 | |

◆送付先<受講票・修了試験可否通知・修了証>を指定して下さい。指定なし⇒所属事業所

| | |
|-----------------|---------------|
| いずれかを○で囲んでください⇒ | 所属事業所 ・ 受講者自宅 |
|-----------------|---------------|

申込日 令和 年 月 日

申込者(受講者本人自筆)

公益社団法人 宮城労働基準協会 長 殿

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。