



《講習会のご案内》

# 石綿作業主任者技能講習

《サテライト方式:気仙沼》

事業者は、石綿を取扱う作業、石綿を含有する建築物の解体、改修を行う作業の業務を行うときは石綿作業主任者を選任し、作業主任者は労働安全法に基づき、作業に従事する労働者の指揮や保護具の使用状況の監視などの職務を遂行しなければなりません。

過去に建設された建築物・工作物は石綿が使用されてる可能性が高く、解体・改修工事、または、石綿を取り扱う作業で飛散した石綿の粉じんを吸い込むと、肺がんや中皮腫を発症するおそれがあり、作業者のほか現場近隣にも健康被害をもたらす可能性があるため、石綿作業主任者により適切な対策を取る必要があります。

## 1 開催日時

令和6年7月11日(木) 8時30分～16時20分

令和6年7月12日(金) 8時30分～15時10分 の2日間

## 2 開催場所

G C 青葉通りプラザ 4階 宮城労働基準協会会議室

仙台市青葉区一番町2丁目5-22 (駐車場・駐輪場なし)

## 3 講習科目及び時間

| 区分     | 科目                 | 時間   |
|--------|--------------------|------|
| 学<br>科 | 健康障害及びその予防措置に関する知識 | 2 時間 |
|        | 作業環境の改善方法に関する知識    | 4 時間 |
|        | 保護具に関する知識          | 2 時間 |
|        | 関係法令               | 2 時間 |
|        | 修了試験               | 1 時間 |

## 4 講習料

1名 15,400円【受講料13,420円・テキスト代1,980円】(10%消費税含む)  
(10%対象 税抜額 14,000円 消費税額 1,400円)

## 5 申込開始日・定員

令和6年5月15日(水)より受付開始。【郵送】による受付

☆申込書原本と写真を郵送してください。到着した順での受付となります。

定員80名(先着順)

◆6月21日(金)で締め切ります。但し、定員になり次第受付終了となります。

## 6 適格請求書の発行について

お申込みを頂いた方へお送りします『請求書(講習料のご案内について)』は、適格請求書の要件を満たしております。

## 7 申込方法

① 申込書・写真2枚を郵送してください。【FAX不可・窓口受取不可】

◆この講習には写真2枚が必要となります。

写真1枚は申込書に貼付け、もう1枚は写真裏面に氏名を記入し添付してください。  
申請前6ヶ月以内に撮影したもので、縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽でお願いします。

② 申込書が届き次第『請求書(講習料のご案内について)』をFAXにてお知らせいたします。  
(FAXのない方には郵送いたします。)

◆講習料のお支払い方法は『口座振込』のみとなります。振込手数料はご負担ください。

③ ご入金を確認後、受講票・会場略図をお送りいたします。(テキストは当日渡し)

☆申し込み後の取り消し又は受講者の都合で欠席した場合は、受講料の返金はいたしません。  
ご了承の上、お申込みください。

## 8 申込み先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5-22 GC青葉通りプラザ 6階  
公益社団法人 宮城労働基準協会 仙台支部  
TEL 022-262-2122  
FAX 022-262-2123  
ホームページ <https://www.rouki.or.jp/>

◆全科目を修了し、試験に合格された方には、  
『石綿作業主任者技能講習修了証』を後日交付いたします。

### ※技能講習における本人確認の実施

講習会当日、下記のいずれかを必ずお持ちください  
(氏名・生年月日・住所の確認可能な公的書類)

- 宮城労働基準協会発行の技能講習修了証 (特別教育等の修了証は除く)
- 自動車等運転免許証
- マイナンバーカード
- パスポート(有効期限内のもの)
- 学生証(学生の方)

☆遅刻は、いかなる理由があっても認める事ができませんので時間厳守でお願いします。

なお、遅刻された方は欠席扱いとなり受講できませんのでご注意ください。

☆会場に駐車場・駐輪場はありませんので、乗用車・バイク・自転車等の利用はご遠慮下さい。

☆昼食は各自ご準備下さい。

# 石綿作業主任者技能講習 申込書

## 《 仙 台 》

|              |
|--------------|
| 講習開催日        |
| 令和6年7月11日(木) |
| 令和6年7月12日(金) |

★申込締切日★  
**6月21日(金)**  
※但し、定員になり次第  
締め切ります。

1枚貼付  
1枚添付  
  
裏面に  
氏名記入  
  
3cm × 2.4cm

写真は合計2枚必要です

※太枠内を必ずご記入ください

◆受講者情報記入欄 (\*印欄は記入しないでください) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

|      |       |         |
|------|-------|---------|
| 受講番号 | 受講者氏名 | 生年月日    |
| *    | フリガナ  | 昭和 ・ 平成 |
|      |       | 年 月 日   |
| 現住所  | 〒 -   |         |

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

◆申込事業所情報記入欄 ※個人でのお申込みの方は、電話番号・FAX番号を必ずご記入ください。

|         |      |                     |  |
|---------|------|---------------------|--|
| 所属事業所名  | フリガナ |                     |  |
| 所在地     | 〒 -  |                     |  |
| 連絡担当部署名 |      | 連絡担当者名<br>(受講票等送付先) |  |
| ※電話番号   |      | ※FAX番号              |  |

◆送付先(受講票・修了証)を指定してください。 指定なしの場合⇒所属事業所へ送付

|               |       |   |       |
|---------------|-------|---|-------|
| いずれかを○で囲んで下さい | 所属事業所 | ・ | 受講者自宅 |
|---------------|-------|---|-------|

◆講習料

|                            |         |                                  |
|----------------------------|---------|----------------------------------|
| 内 訳                        | 金 額     | 10%対象 税抜額 14,000円<br>消費税額 1,400円 |
| 受講料 13,420円 ・ テキスト代 1,980円 | 15,400円 |                                  |

申込日 令和 年 月 日

申込者 (受講者本人直筆)

公益社団法人 宮城労働基準協会 長 殿

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。