



《講習会のご案内》

金属アーク溶接等作業主任者限定 技能講習

特化則の一部改正により、金属アーク溶接等作業に係るものに限定した技能講習を新設し、金属アーク溶接等作業を行う場合においては、当該講習を修了した者のうちから金属アーク溶接等作業主任者を選任することができることとした

溶接ヒュームを含む特定化学物質に係る作業主任者については、事業者は特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習を修了した者のうちから、特定化学物質作業主任者を選任しなければならないとされていた。しかし、溶接ヒュームしか取り扱わないにもかかわらず、溶接ヒューム以外の特定化学物質及び四アルキル鉛に係る全ての科目を受講する必要があったが、受講者の負担が大きく、金属アーク溶接等作業に限定した講習の新設の要望により金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習が新設された

1 開催日時・開催場所

令和7年5月8日(木) 8時30分～17時30分

◆17時45分～合否通知および修了証交付(当日交付)

場所：G C青葉通りプラザ 4階 宮城労働基準協会会議室

仙台市青葉区一番町2丁目5-22 (駐車場・駐輪場なし)

講習会場 地図QRコード →



2 講習科目及び時間

| 区分 | 科目 | 時間 |
|--------|--------------------|------|
| 学 科 | 健康障害及びその予防措置に関する知識 | 1 時間 |
| | 関係法令 | 1 時間 |
| | 作業環境の改善方法に関する知識 | 2 時間 |
| | 保護具に関する知識 | 2 時間 |
| | 修了試験 | 1 時間 |

3 講習料

1名 11,660円

【受講料9,790円・テキスト代1,870円】(10%消費税含む)
(10%対象 税抜額 10,600円 消費税額 1,060円)

4 申込開始・定員

令和7年3月11日(火)より「郵送受付」開始

※申込書原本と写真を郵送してください。到着した順での受付となります。

定員80名(先着順)又は令和7年4月15日(火)で締め切ります。

5 申込方法

① 申込書・写真2枚を郵送してください。【FAX不可・窓口受取不可】

◆この講習には写真2枚が必要となります。

写真1枚は申込書に貼付け、もう1枚は写真裏面に氏名を記入し添付してください。
申請前6ヶ月以内に撮影したもので、縦3cm・横2.4cm・正面・脱帽をお願いします。

② 申込書到着後、『請求書(講習料のご案内について)』をFAXにてお知らせいたします。
(FAXのない方には郵送します)

◆講習料のお支払い方法は『口座振込』のみとなります。振込手数料はご負担ください。

◆『請求書(講習料のご案内について)』は、適格請求書の要件を満たしております。

③ ご入金を確認後、受講票・会場略図をお送りいたします。(テキストは当日渡し)

※申し込み後の取り消し、又は受講者の都合で欠席した場合は、受講料の返金はいたしません。
ご了承の上、お申込みください。

6 修了証

全科目を修了し、試験に合格された方には、

『金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習修了証』を当日交付いたします。

7 申込み先

〒980-0811 仙台市青葉区一番町2丁目5-22 GC青葉通りプラザ 6階

公益社団法人 宮城労働基準協会仙台支部

TEL 022-262-2122

FAX 022-262-2123

ホームページ <https://www.rouki.or.jp/>

技能講習における本人確認の実施

講習会当日、下記のいずれかを必ずお持ちください

(氏名・生年月日・住所の確認可能な公的書類)

- 宮城労働基準協会発行の技能講習修了証(特別教育等の修了証は除く)
- 自動車等運転免許証
- マイナンバーカード
- 学生証(学生の方)

☆遅刻は、いかなる理由があっても認める事ができませんので時間厳守をお願いします。

なお、遅刻された方は欠席扱いとなり受講できませんのでご注意ください。

☆会場に駐車場・駐輪場はありませんので、乗用車・バイク・自転車等の利用はご遠慮下さい。

☆昼食は各自ご準備下さい。

金属アーク溶接等作業主任者限定技能講習 申込書

《 仙 台 》

| |
|-------------|
| 講習開催日 |
| 令和7年5月8日(木) |

★申込締切日★
4月15日(火)
※但し、定員になり次第
締め切ります。

1枚貼付
1枚添付

裏面に
氏名記入
3cm × 2.4cm

写真は合計**2枚必要**です

◆受講者情報記入欄 (*印欄は記入しないでください) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

| | | | |
|------|----|------------------|----------------|
| 受講番号 | 氏名 | フリガナ | 生年月日 |
| * | | 併記を希望する場合は旧姓又は通称 | 昭和・平成 年 月 日 |
| 現住所 | 〒 | | |

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

◆申込事業場情報記入欄 ※個人でのお申込みの方は、電話番号・FAX番号を必ずご記入ください。

| | | | |
|-----------------|------|---------------------|--|
| 所属事業所名 | フリガナ | | |
| 所在地 | 〒 - | | |
| 連絡担当部署名 | | 連絡担当者名 (受講票等送付先) | |
| ※電話番号 | | ※FAX番号 | |
| いずれかを○で囲んでください。 | | 当協会会員 ・ 一般 ・ 不明 | |

◆送付先(受講票・修了証)を指定してください。 指定なしの場合⇒所属事業所へ送付

| | |
|---------------|---------------|
| いずれかを○で囲んで下さい | 所属事業所 ・ 受講者自宅 |
|---------------|---------------|

◆講習料

| 内 訳 | 金 額 | 10%対象 税抜額 10,600円 消費税額 1,060円 |
|-------------------------|---------|----------------------------------|
| 受講料 9,790円 ・ 送料代 1,870円 | 11,660円 | |

申込日 令和 年 月 日

公益社団法人 宮城労働基準協会 長 殿

申込者(受講者本人直筆)

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。