

事業主 殿

公益社団法人 宮城労働基準協会長
(公 印 省 略)

職長教育及び職長・安全衛生責任者教育の開催について

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

事業者は、職場の職長等の第一線監督者に新たに就く人に対して、必要な教育を行わなければならないとなっております。

製造業等の事業場では、職長は仕事を能率的に進めるなど重要な立場になります。

また、建設業と造船業においては、安全衛生責任者を選任する必要があり、現場の監督者として職長の職務だけでなく安全衛生責任者としての職務を的確に果たすことが重要とされております。

当協会では、宮城労働局長の登録教習機関として標記講習会を下記により開催いたしますので、この機会に多数受講いただきますようご案内申し上げます。

記

- 開催日時 ☆ 職長教育[製造業等](12時間)
令和 4年11月29日(火) 8時45分～17時35分
令和 4年11月30日(水) 8時45分～15時00分
☆ 職長・安全衛生責任者教育[建設業・造船業](14時間)
令和 4年11月29日(火) 8時45分～17時35分
令和 4年11月30日(水) 8時45分～17時30分
- 開催場所 塩釜商工会議所 会議室
[所在地 塩竈市港町1丁目6-20] (駐車場あり・15台)

3. 科目及び時間

	科 目	時 間
①	作業方法の決定及び労働者の配置に関すること	2 時 間
②	労働者に対する指導又は監督の方法に関すること	2.5 時 間
③	危険性又は有害性等の調査及びその結果に基づき講ずる措置に関すること	4 時 間
④	異常時等における措置に関すること	1.5 時 間
⑤	その他現場監督者として行なうべき労働災害防止活動に関すること	2 時 間
⑥	安全衛生責任者の職務等	1 時 間
⑦	統括安全衛生管理の進め方	1 時 間

▼テキストは、中央労働災害防止協会発行の「職長の安全衛生テキスト」(職長教育用)と「安全衛生責任者の実務必携」(安全衛生責任者用)を使用いたします。

4. 講習料

◆職長教育

当協会 会員 19,100円【受講料 18,220円・テキスト代 880円】(消費税含む)
一般 21,300円【受講料 20,420円・テキスト代 880円】(消費税含む)

◆職長・安全衛生責任者教育

当協会 会員 21,210円【受講料 19,560円・テキスト代 1,650円】(消費税含む)
一般 23,510円【受講料 21,860円・テキスト代 1,650円】(消費税含む)

5. 申込開始日

令和 4年 9月20日(火) 午前10時より受付開始。

定員40名(先着順)又は、11月7日(月)午後3時で締め切ります。

※申込受付時間⇒10:00～11:30／13:00～15:00

6. 申込み先

〒985-0016 塩竈市港町1丁目6-20 塩釜商工会議所2階

公益社団法人 宮城労働基準協会 塩釜支部

TEL 022-365-8271 : FAX 022-365-8272

▽HP(<http://www.rouki.or.jp/shiogama/>)でも情報提供しております。

7. 申込み方法

★受講料のお支払いは銀行振込のみとなります。講習当日は受付しておりません。

【最初に申込書を郵送またはFAXにて送信いただき、下記の当協会指定の口座に同時にお振込み下さい。振込手数料はご負担願います。】

⇒ご入金確認後、受講票・会場略図を郵送します。

《お振込先》 七十七銀行 塩釜支店 普通預金 9143319

公益社団法人 シヤ 宮城労働基準協会 ミヤギロウドウキョウカイ 塩釜支部 シオガマシブ

《ご注意》

●申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。

●新型コロナウイルスによる講習キャンセルの受講料につきましては、お返しできませんので、ご了承の上申込みください。但し、社会情勢の変化等により当協会が判断した場合は、返金することもあります。

8. 全科目を修了された方には、『職長教育修了証』又は、『職長・安全衛生責任者教育終了証』を2日目に交付いたします。

9. その他

☆駐車場は限りがございますので、満車の際は付近の有料駐車場をご利用ください。

☆遅刻は、いかなる理由があっても認める事が出来ませんので時間厳守でお願いします。

なお、遅刻された方は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

☆受講票・筆記用具を持参してください。昼食は各自ご準備ください。

☆やむを得ない事情により、講習スケジュールを変更することがあります。

□「職長教育」・ □「職長・安全衛生責任者教育」 申込書

開催日	令和 4年11月29日(火)
	令和 4年11月30日(水)

(受講希望の教育の□に√マークを記入してください。)

◆受講者情報記入欄 (*印欄は記入しないで下さい) ★名前(漢字)は正確にご記入ください。

受講番号	受講者氏名	生年月日	現住所 (都道府県名のみ)
*	フリガナ	昭和・平成 年 月 日	
*	フリガナ	昭和・平成 年 月 日	
*	フリガナ	昭和・平成 年 月 日	
*	フリガナ	昭和・平成 年 月 日	

◆申込事業場情報記入欄 (個人でお申込みの方は、住所・電話・FAX(ある方)をご記入下さい。)

所属事業場名			
所在地	〒		
事業主名			
連絡担当部署名		連絡担当者名	
電話番号		FAX番号	
いずれかを○で囲んで下さい⇒	当協会会員	一般	不明 *

◆講習料 (該当区分の合計欄に金額をご記入下さい。)

区分	内 訳	金額	人数	合計	消費税を含む	
職長 教育	会 員	受講料 18,220 円・テキスト代 880 円	19,100 円	名		円
	一 般	受講料 20,420 円・テキスト代 880 円	21,300 円	名		円
職長 ・安責	会 員	受講料 19,560 円・テキスト代 1,650 円	21,210 円	名		円
	一 般	受講料 21,860 円・テキスト代 1,650 円	23,510 円	名		円
合計金額						円

申込日 令和 年 月 日

公益社団法人 宮城労働基準協会長 殿

▽ご記入いただいた個人情報は、修了証の交付のために利用させていただきます。

▼申込み後の取消し又は受講者の都合で欠席した場合は、講習料の返金はいたしません。